

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗/ว ๒๗๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนบุรีรัมย์ - ประโคนชัย ตำบลเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ฯ

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buriram.nfe.go.th หัวข้อรายงานการประชุมฯ รายละเอียดดังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวิทย์ เจิตกalin)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๖๘๙

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๓๓๙๑

<http://buriram.nfe.go.th>

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ 8/2569 ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

วันพุธที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์ 0 4461 1689 โทรสาร 0 4461 3391

<http://buriram.nfe.go.th>

E-mail : buriram@buriram.nfe.go.th

รายงานประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ 8/2569 ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

วันพุธที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น | ผอ.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ |
| 2. นายสมาน กลมกุล | รอง ผอ.ผอ.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ |
| 3. นางนุจรีย์ สองสพ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอกระสัง |
| 4. นายบุญหลั่น นานรัมย์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอคูเมือง |
| 5. นายอัฐพล สังข์โชติพงศ์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ |
| 6. นางสาวณัฐณิชา อินทรโสภา | ผอ.สกร.ระดับอำเภอห้วยราช |
| 7. นายยุทธนา ขวติ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอสตึก |
| 8. นายสิทธิพร ธรรมรักษา | ผอ.สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง |
| 9. นายสมจิตร เต็มรัมย์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอละหานทราย |
| 10. นางสมร บำขุนทด | ผอ.สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ |
| 11. นายนิติเทพ ชูอิฐจีน | ผอ.สกร.ระดับอำเภอหนองกี่ |
| 12. นางศศิธร ลิ้มตระกูล | ผอ.สกร.ระดับอำเภอนางรอง |
| 13. นางสาวภัทรวดี รอบแคว้น | ผอ.สกร.ระดับอำเภอแคนดง |
| 14. ว่าที่พันตรีมานิตย์ ซาซีย | ผอ.สกร.ระดับอำเภอปะคำ |
| 15. นายเสถียร บุตรสิงห์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 16. นายวัชรินทร์ เขียวอ่อน | ผอ.สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์ |
| 17. นางพิมพ์ทอง สีหวงษ์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอชำนิ |
| 18. นายเสกฐวุฒิ เพชรวงศ์ชัยสกุล | ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านด่าน |
| 19. นายอัฐพล สังข์โชติพงศ์ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ |
| 20. นายนายสมอาจ ธรรมสา | ผอ.สกร.ระดับอำเภอประโคนชัย |
| 21. นางจินตนา ทิศกระโทก | ผอ.สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย |
| 22. นายณฤทธิ์ พูนกลาง | ผอ.สกร.ระดับอำเภอหนองหงส์ |
| 23. นางสาวปัทมา มุมบ้านเช่า | (แทน)ผอ.สกร.ระดับอำเภอนาโพธิ์ |
| 24. นายสมศิลป์ พันธราช | (แทน)รค.ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด |
| 25. นางสาวธัญวลัย จตุกุล | (แทน) ผอ.สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ |
| 26. นางสาวอัมพร ห้าวจันทิก | (แทน)ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ |
| 27. นางภาคินี การวิชา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 28. นางสาวสรินดา สมสะอาด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 29. นางสาวสุพัชรี ศรีประสิทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 30. นางสาวสุทิวรรณ สุทธิ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 31. นางปติตตา เหม่ากระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 32. นางสาวสริน ติณนรเศรษฐ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 33. นางสาวมนภรณ์ สีหงส์น้อย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 34. นางสาวพัฒนนิญา ประสงค์ทรัพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

35. นางสาวหยาดพิรุณ ภูคงผา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
36. นางสาวทิพย์พิลาวรรณ โพธิ์แก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
37. นายวรพจน์ ฉายสุริยา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
38. นางสาวภัสรี ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ
39. นางสาวขวัญสุตา ประเสริฐเวด	นักวิชาการพัสดุ
40. นางสาวณิชาพร ไชยหมก	นักวิชาการพัสดุ
41. นางสาวอนุสรุา พันธุ์สง่า	นักวิชาการพัสดุ
42. นางราตรี ไสวบุญธรรม	นักวิชาการศึกษา
43. นางอัจฉราพร แสมรัมย์	นักวิชาการศึกษา
44. นางสาวสุดารัตน์ สวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา
45. นางสาววารุณี ชาทิมูลตรี	นักวิชาการศึกษา
46. นายณพพร ดอนเหนือ	นักวิชาการศึกษา
47. นายสุริยะ เสริมจันทร์	นักวิชาการศึกษา
48. นายธราพงษ์ ชารัมย์	นักวิชาการศึกษา
49. นางสาวอัจฉราภรณ์ มะนารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
50. นางสาวรัฐนันท์ มงคล	นักจัดการงานทั่วไป
51. นางสาวกนกพร ปราณีชน	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม

1.นายศิริชาติ คุ่มสุวรรณ	ผอ.สกร.ระดับอำเภอนาโพธิ์	ติดตามการ
2.นายกฤตกร ทวีศปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติดตามการ
3.นายฐานะ อินทร์รัมย์	นักวิชาการศึกษา	ติดตามการ
4.นายอิทธิฤทธิ์ คำจันทร์	นักวิชาการศึกษา	ติดตามการ
5.นางสาวกนกวรรณ กองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ลาคลอด

ก่อนเข้าวาระประชุม

✚ มอบเกียรติบัตรการประกวดผลงาน/นวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับภาค ปช.ภาค 3 จำนวน 2 รางวัล ดังนี้

- 1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
- 2.รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอละหานทราย

✚ มอบเกียรติบัตรการประกวดคลิปวิดีโอรีวิวนั่งส้อมใหม่ของบรรณารักษ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2569

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.รางวัลชนะเลิศ | ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง |
| 2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 | ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอละหานทราย |
| 3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 | ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับ และกล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกล่าวขอบคุณ การเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนกรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2569) วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

1.2 หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมา/ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 3 ราย ได้แก่

1) นายอาทิตย์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

2) นายชัยนต์ ควินรัมย์ ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทมหาสารคาม ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทบุรีรัมย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

3) นางสาวประภัสสร ทาระพันธ์ ตำแหน่งเดิม ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

1.3 เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญในห้วงเดือนสิงหาคม 2569

การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญในห้วงเดือนสิงหาคม 2569 สืบเนื่องจาก สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสวรรคต เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 เห็นชอบให้วันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี เป็น วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ พร้อมกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการประจำปีต่อไป

ทั้งนี้ หากกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว จังหวัดบุรีรัมย์จะแจ้งให้ส่วนราชการทราบในโอกาสต่อไป

รองประธานฯ การเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 23 "บุรีรัมย์พาราเกมส์" โดย สกร. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สนับสนุนพื้นที่จอตลอดสำหรับการแข่งขันเปตอง ณ แขวงทางหลวง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2569 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569

กลุ่มอำนวยการ งานธุรการได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 (นำขึ้นไว้หน้าเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์)ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buriram.nfe.go.th หัวข้อรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2569 จึงขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กลุ่มอำนวยการ

- งานบริหารงานบุคคลากร

4.1.1 เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เหยียดจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี 2565-2566

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย พร้อมประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565-2566 โดยเดิมกำหนดรับในวันที่ 4 สิงหาคม 2569 แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจ จึงประสานขอเลื่อนไปรับในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 ในครั้งนี้มีผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศนียบัตรรวมทั้งสิ้น 16 ราย ประกอบด้วย

- 1.ข้าราชการ จำนวน 1 ราย
- 2.พนักงานราชการ จำนวน 15 ราย

ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจะดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อประกอบพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป
ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.2 เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2570

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้แจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2570 โดยในขณะนี้เป็นการดำเนินการสำหรับ พนักงานราชการ ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ จะดำเนินการสำรวจความประสงค์ ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569

ประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้กระทำความคุณความดี มีใช้การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามวาระปกติ และมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.3 เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการเป็นระยะเวลานาน 20 ปีขึ้นไป ประจำปี 2569

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเข็มเชิดชูเกียรติสำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 20 ปี (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) โดยมีผู้มีคุณสมบัติทั่วประเทศจำนวน 266 ราย และจังหวัดบุรีรัมย์มีผู้มีคุณสมบัติ 16 ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1.นายพิรุณ กัณหา | สกร.ระดับอำเภอห้วยราช |
| 2.นางสาวสุนันทา เต็นรัมย์ | สกร.ระดับอำเภอนางรอง |
| 3.นางทิพวรรณ มนตรีพงษ์ | สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 4.นายขวัญชาติ วิทักษบุตร | สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 5.นายณัฐวุฒิ แฉล้มไธสง | สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 6.นางอรอุสา สติระนาคะภูมิษฐ์ | สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 7.นางรัชนก บุญครอบ | สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง |
| 8.นางสาวนันท์ภัส เตตราชี | สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง |
| 9.นางวราภรณ์ สะเทินรัมย์ | สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ |
| 10.นางพิสมัย นาราชาราษฎร์ | สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ |
| 11.นายเสถียร ชลออน | สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ |

12.นางสาวนพร ศรีวงศ์	สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์
13.นางสาวกฤตพร ทรงบรรพต	สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
14.นางณัฐพร อินทรสุวรรณ	สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
15.นายเปลี่ยว มั่งมี	สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
16.นางสาวอัมพร มนุษย์ชาติ	สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ประธานฯ ได้สอบถามถึงขั้นตอนการรับเข็มเชิดชูเกียรติ ซึ่งผู้รับผิดชอบแจ้งว่าจะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม และจะแจ้งกำหนดการรับมอบให้ทราบอีกครั้ง โดยคาดว่าจะดำเนินการในวันที่ 8 กันยายน 2569
ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.4 เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.2569 และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.2569 รอบที่ 2

การประชุมสัมพันธการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีปกติ ประจำปี 2569 โดยผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์ขอย้าย สามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569

นอกจากนี้ ยังได้ประชุมสัมพันธการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ รอบที่ 2 โดยให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2569

ประธานฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การย้ายในปียังใช้วิธีการยื่นคำร้องตามระบบเดิม เนื่องจากการใช้ระบบ PRS/TRS ยังอยู่ระหว่างการชะลอการดำเนินการ และย้ำให้ผู้ประสงค์ขอย้ายศึกษาหลักเกณฑ์และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 24 เดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.5 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ 2-4 กันยายน 2569 ณ บ้านสวนพริตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการครู จำนวน 46 คน ครูที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 5 คน และเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

การอบรมดังกล่าวเป็นการขยายผลจากการอบรมระดับภาค โดยเชิญวิทยากรชุดเดิมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และให้ผู้ผ่านการอบรมทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร และจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอในวันสุดท้าย จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีภารกิจอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ จะมีการจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแก่พนักงานราชการผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 5 ราย ในช่วงการดำเนินโครงการ

ที่ประชุม : รับทราบ

- งานธุรการสารบรรณ

4.1.6 เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมของสถานศึกษา รายงานสรุปการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว เดินทางไปราชการ และสรุปวันลา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2569

กลุ่มอำนวยการงานธุรการ ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569 เวลา 14.00 น. ได้รวบรวมการจัดส่ง รายงานการประชุมประจำเดือน ครบทุกแห่ง จัดส่งรายงานสรุปการอนุมัติใช้รถยนต์เดินทางไปราชการของบุคลากร สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ และรายงานการสรุปวันลาข้าราชการของ สกร.ระดับอำเภอประโคนชัย ขอขอบคุณ ผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งรายงานตามกำหนด และ สถานศึกษาที่ยังไม่ส่งรายงานมาขอให้จัดส่งได้ ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

- งานบริหารการเงินและบัญชี

4.1.7 เรื่อง รายงานรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน มิถุนายน สำหรับสถานศึกษาที่ส่งรายงานแล้วบางส่วน ขอขอบคุณท่านผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ดำเนินการส่งเอกสารตามกำหนด กรมบัญชีกลาง แจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติ ตามหนังสือที่แจ้ง ในเดือนต่อไปขอรายงานภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2569

ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.8 เรื่อง สรุปร้อยละเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน กรกฎาคม

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนกรกฎาคม 2569 ภาพรวมการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ 55.01 โดยงบประมาณในแต่ละกิจกรรมมีผลการเบิกจ่ายแตกต่างกัน ทั้งงบจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบ บริหารจัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตห้องสมุด ค่าสื่อห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน และกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำเร่งรัดดำเนินการให้ เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม : รับทราบ

-งานตรวจสอบภายใน

4.1.9 เรื่อง การติดตามเอกสารที่มีการแก้ไข

ผลการติดตามการแก้ไขเอกสารตามผลการตรวจสอบภายใน โดยยังมีสถานศึกษาที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการส่งเอกสารแก้ไข ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ และ สกร.ระดับอำเภอห้วยราช จึงขอให้ ดำเนินการส่งเอกสารภายในวันที่กำหนด

นอกจากนี้ ได้แจ้งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องจัดส่งใบยืมเงินสำหรับการดำเนินงานในช่วงวันที่ 22-23 สิงหาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุม : รับทราบ

-งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

4.1.10 เรื่อง **สำรวจความพึงพอใจในการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

การสำรวจความพึงพอใจการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด หนองกี่ โนนดินแดง และอีก 1 แห่งตามบัญชีที่จังหวัดแจ้ง ดำเนินการตอบแบบสำรวจภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรในปีงบประมาณต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

4.2 กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

4.2.1 เรื่อง **มาตรการประหยัดพลังงานของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์** เปรียบเทียบ การเบิก - จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ภาพรวมทั้งจังหวัด ประจำปี เดือน กรกฎาคม 2569

ค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ 68 = 161,019.99 บาท

ค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ 69 = 94,367.31 บาท

สรุปผลลัพธ์ค่าไฟฟ้า -66,652.68 บาท คิดเป็นร้อยละ -41.39

ค่าน้ำประปา ปีงบประมาณ 68 = 26,638.47 บาท

ค่าน้ำประปา ปีงบประมาณ 69 = 13,046.08 บาท

สรุปผลลัพธ์น้ำประปา -13,592.39 บาท คิดเป็นร้อยละ -51.03

ที่ประชุม : รับทราบ

4.2.2 เรื่อง **การจัดมหกรรมวิชาการสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แนวคิด “สร้างคน สร้างโอกาส พัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์**

โดยกำหนดให้มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมแสดงผลงานของสถานศึกษาในทุกอำเภอ รวมทั้งการนำเสนอผลงานดีเด่นและโครงการที่ได้รับรางวัล เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดบุรีรัมย์ สรุปได้ดังนี้

1) กำหนดให้แต่ละอำเภอจัดบูธแสดงผลงานที่มีความโดดเด่นเพียง 1 ด้าน และให้อำเภอที่เข้าร่วมโครงการ “พลังศรัทธาแก้ปัญหาหาเสพติด” จำนวน 6 อำเภอ จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญที่ได้รับความสนใจจากหน่วยงานส่วนกลางและสื่อมวลชน

2) มอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำผังการจัดงาน กำหนดพื้นที่บูธ พื้นที่จัดแสดงผลงาน พื้นที่นั่งของผู้เข้าร่วมงาน และเตรียมความพร้อมด้านระบบแสง สี เสียง การถ่ายทอดสด และงานพิธีการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3) เห็นชอบให้จัดการประกวดร้องเพลง โดยแต่ละอำเภอส่งผู้เข้าประกวดพร้อมทีมการแสดงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ส่งข้อมูลเพลง คลิปวิดีโอประกอบการแสดง และเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและการจัดเวที

4) กำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานทุกคนแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นถิ่นของแต่ละอำเภอ เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดบุรีรัมย์

5) กำชับให้ทุกอำเภอเตรียมความพร้อมด้านนิทรรศการ การแสดง และการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา เนื่องจากระยะเวลาเตรียมงานมีจำกัด

ที่ประชุม : รับทราบ

4.2.3 เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน กรกฎาคม

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น.) เวลา 14.00 น. โดยมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ 70.24 ซึ่งเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่กำหนดไว้ร้อยละ 93 สถานศึกษาที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ 1 สกร.ระดับอำเภอสตึก	คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 83.19
ลำดับที่ 2 สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด	คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 82.08
ลำดับที่ 3 สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ	คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 79.70

ที่ประชุมได้รับทราบเพิ่มเติมว่า กรณีงบประมาณค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหารไม่เพียงพอสามารถพิจารณาเบิกจ่ายจากงบค่าสาธารณูปโภคได้ตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 73.75 ส่วนค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของบางสถานศึกษามีการเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว และทางงบประมาณไม่เพียงพอสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้

นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายด้านหนังสือพิมพ์ห้องสมุดมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 58.04 ค่าสื่อและหนังสือประกอบการเรียนรู้มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 63.04 กิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 73.91 และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 61.55

สำหรับงบประมาณการศึกษาต่อเนื่อง ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เต็มที่ เนื่องจากยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าระบบ E-Budget จึงขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด โดยเฉพาะหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้เรียน ซึ่งกำหนดให้หลักสูตร 3-9 ชั่วโมง มีผู้เรียนไม่น้อยกว่า 6 คน และหลักสูตรตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไป มีผู้เรียนไม่น้อยกว่า 15 คน

ในส่วนของโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 76.02 ขณะที่โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางกาย จิต และสมองของผู้สูงอายุ มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 14.34 โดยอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ที่ประชุมได้รับแจ้งเพิ่มเติมว่า ในช่วงเดือนสิงหาคม 2569 จะเข้าสู่กระบวนการส่งคืนงบประมาณประจำปี จึงขอให้ทุกสถานศึกษาตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเตรียมข้อมูลประกอบการส่งคืนงบประมาณให้พร้อม เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กรมกำหนด

ที่ประชุม : รับทราบ

4.3 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

4.3.1 เรื่อง การสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ 1/2569

แนวทางการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 1/2569 โดยให้สถานศึกษารับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่กำหนด และดำเนินการจัดสอบภายในช่วงเวลาที่กำหนดจนถึงกลางเดือนสิงหาคม 2569 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้

ที่ประชุม : รับทราบ

4.3.2 เรื่อง โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา

การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา (Zero Dropout) ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินการฝึกทักษะอาชีพ

- 1) ให้สถานศึกษาดำเนินการฝึกทักษะอาชีพแก่ผู้เรียนตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรร
- 2) กรณีไม่สามารถติดต่อผู้เรียนได้ ผู้เรียนย้ายออกนอกพื้นที่ หรือไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกทักษะอาชีพ ให้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกทดแทน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในระบบ Zero Dropout และยินยอมให้ข้อมูลแก่ทางราชการ
- 3) การฝึกทักษะอาชีพต้องดำเนินการในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถกำหนดรูปแบบการฝึกได้ตามความเหมาะสมของแต่ละอาชีพและข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

2. การบริหารงบประมาณ

- 1) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 4,000 บาทต่อราย
 - 2) งบประมาณดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะ
 - ค่าตอบแทนวิทยากร
 - ค่าวัสดุฝึก
 - 3) ไม่สามารถนำงบประมาณไปเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นของผู้เรียนได้
- ที่ประชุมเน้นย้ำให้ทุกอำเภอดำเนินโครงการให้ครบถ้วนและหลีกเลี่ยงการส่งคืนงบประมาณ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจริง

3. การบันทึกข้อมูลในระบบ

- 1) ให้บันทึกข้อมูลและดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์มของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบ LD
- 2) สถานศึกษาต้องบันทึกข้อมูลผู้เรียนในระบบ และสร้างข้อมูลประจำตัวผู้เข้ารับการฝึก ซึ่งระบบจะสร้าง QR Code ประจำตัวผู้เรียนแต่ละราย
- 3) สถานศึกษาต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับสถานประกอบการ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นข้อมูลหลัก พร้อมบันทึกข้อมูลสถานประกอบการและข้อมูลบัญชีธนาคาร
- 4) ผู้แทนสถานประกอบการจะต้องเข้าสู่ระบบและยืนยันการเข้ารับการฝึกของผู้เรียนผ่านระบบ QR Code
- 5) เมื่อผู้เรียนผ่านการฝึกอบรมครบตามหลักสูตรแล้ว สถานประกอบการจะเป็นผู้ยืนยันผลการฝึก เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ต่อไป

4. การใช้สถานประกอบการในการฝึกอาชีพ

- 1) สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถเป็นได้ทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นหลักฐานสำคัญในการลงทะเบียน
 - 2) ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้าในการเข้าร่วมโครงการ
- ที่ประชุมเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสให้สถานประกอบการขนาดเล็กในชุมชนสามารถเข้าร่วมโครงการได้อย่างทั่วถึง

5. การติดตามและประเมินผล

- 1) การประเมินผลในระยษนี้ จะพิจารณาจากการที่ผู้เรียนผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรและได้รับการรับรองจากสถานประกอบการ
- 2) ยังไม่มีการกำหนดการติดตามผลภายหลังการฝึกอบรมว่าผู้เรียนประกอบอาชีพหรือมีรายได้จากการฝึกดังกล่าวหรือไม่
- 3) การจัดทำหลักสูตรและการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

6. การจัดทำเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย

- 1) ให้สถานศึกษาจัดเก็บหลักฐานการจัดซื้อวัสดุฝึกและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน
 - 2) การจัดซื้อวัสดุฝึกให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับประเภทของวัสดุฝึกที่สามารถจัดซื้อได้ โดยเสนอให้ศึกษารายละเอียดจากคู่มือและแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- 1) ให้ทุกอำเภอเร่งดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการได้และมีความจำเป็นต้องส่งคืนงบประมาณ ให้แจ้งและดำเนินการส่งคืนโดยเร็วตามกำหนดเวลาที่กรมกำหนด
- 3) การดำเนินงานควรสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ชุมชน และเศรษฐกิจท้องถิ่น
- 4) ให้ครูและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม : รับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการ Zero Dropout และเห็นชอบให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำชับให้ใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบราชการทุกประการ

4.3.3 เรื่อง การสอบ N-NET ภาคเรียนที่ 1/2569

กำหนดการจัดสอบ N-NET ภาคเรียนที่ 1/2569 โดยกำหนดสอบในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2569 ดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2569

- ระดับประถมศึกษา สอบภาคเช้าทั้งหมด
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สอบ 2 ช่วง ได้แก่ ภาคเช้าและภาคบ่าย

2. วันอาทิตย์ที่ 23 สิงหาคม 2569

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบ 2 ช่วง ได้แก่ ภาคเช้าและภาคบ่าย

3. สนามสอบในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

- ดำเนินการสอบในรูปแบบ Paper and Pencil
- ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น สอบวันที่ 22 สิงหาคม 2569 ภาคเช้า
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบวันที่ 23 สิงหาคม 2569 ภาคเช้า

ข้อหารือ

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการสอบเช่นเดียวกับทุกปี
- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนและผู้รับผิดชอบการติวเข้มผู้เรียน จะมีการมอบรางวัลแก่สถานศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ N-NET สูงสุดระดับจังหวัด จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลชนะเลิศ 5,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 2,000 บาทพร้อมเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณ

ข้อสั่งการ

1. ให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการติวเข้มผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
2. ให้เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร และอุปกรณ์สำหรับการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ตั้งเป้าหมายให้จังหวัดบุรีรัมย์มีผลการทดสอบ N-NET อยู่ใน 10 อันดับแรกของประเทศ

ที่ประชุม : รับทราบ

1. รับทราบกำหนดการจัดสอบ N-NET ภาคเรียนที่ 1/2569
 2. เห็นชอบแนวทางการมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่สถานศึกษาที่มีผลการทดสอบโดดเด่น
-

4.3.4 เรื่อง การดำเนินการวิจัยรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมุ่งเป้า ซึ่งดำเนินการตามแผนงาน 4 ระยะ โดยปัจจุบันอยู่ในระยะที่ 3

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- 1) ดำเนินการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online
- 2) ได้ร่างรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้และคู่มือการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
- 3) ลงพื้นที่ทดลองใช้เครื่องมือและประเมินผลก่อน-หลังการใช้คู่มือกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อำเภอปะคำ
- 4) ดำเนินการเก็บข้อมูลครบถ้วนและอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการวิจัยบทที่ 4
- 5) มีกำหนดเข้าร่วมประชุมออนไลน์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2569
- 6) ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2569
- 7) มีกำหนดนำเสนอผลงานวิจัยต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2569

ข้อหาหรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมจำนวนน้อย ซึ่งส่งผลต่อความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ
- ข้อเสนอแนะดังกล่าวได้ถูกนำเสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณในอนาคต
- มีการหารือถึงความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยของจังหวัดบุรีรัมย์ไปนำเสนอในงานเกษียณอายุราชการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อสั่งการ

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิจัยตามกรอบเวลาที่กำหนด
- 2) ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอผลงานทั้งในระดับชาติและระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ประชุม : รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติ

และระดับภาค

4.4 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

4.4.1 เรื่อง สรุปผลการแข่งขันกรีฑา “สกร.เกมส์ รวมใจเป็นหนึ่ง” จังหวัดกาญจนบุรี

ผลการแข่งขันกีฬาเพื่อการศึกษา ระดับประเทศ ซึ่งจัดขึ้น ณ จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 24-26 กรกฎาคม 2569

ผลการแข่งขันของนักศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่

- 1) นักศึกษาจากอำเภอประโคนชัย ได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันวิ่ง 400 เมตร ชาย
- 2) นักศึกษาจากอำเภอแคนดง ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงจากการแข่งขันวิ่ง 100 เมตร ชาย
- 3) นักศึกษาบางส่วนเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลและสามารถร่วมคว้าเหรียญทองในฐานะตัวแทนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน

ปัญหาและอุปสรรค

- 1) นักกีฬาบางรายสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนการแข่งขัน
- 2) นักกีฬาบางรายได้รับบาดเจ็บระหว่างการฝึกซ้อม ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนตัวแทนนักกีฬา

ข้อหาหรือ

ประธานที่ประชุมกล่าวชื่นชมคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักศึกษา และกองเชียร์ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมจนประสบความสำเร็จชื่นชมการจัดขบวนพาเหรดและกิจกรรมเชียร์ของจังหวัดบุรีรัมย์ที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับภาคขอบคุณภาคีเครือข่ายและสถานศึกษาที่สนับสนุนสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายในการแข่งขัน

ที่ประชุม: รับทราบผลการแข่งขันกีฬาเพื่อการศึกษาระดับประเทศแสดงความยินดีกับนักกีฬา ครูผู้ฝึกสอน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.4.2 เรื่อง การรับสมัครอาสาสมัครสามัญ พอ.สว.(ในจังหวัด พอ.สว.) จังหวัดบุรีรัมย์

การสมัครเป็นสมาชิก พอ.สว.มีผู้บริหารและบุคลากรส่งใบสมัครแล้วจำนวน 8 ราย สำนักงานสาธารณสุขขอให้จัดส่งเอกสารพร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน จึงขอให้ผู้ที่ยังไม่ได้ส่งเอกสาร ดำเนินการส่งภายในสัปดาห์นี้ เอกสารประกอบ ได้แก่ ใบสมัคร รูปถ่าย 2 รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ประชุม: รับทราบ

4.5 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ไม่มี

ที่ประชุม : รับทราบ

4.6 กลุ่มนิเทศและติดตามฯ

4.6.1 เรื่อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง การประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. การประเมินแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การประชุมเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
- 2) การประเมินจริง ณ สถานศึกษา
 - คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาละ 2 คน
 - บางสถานศึกษากำหนดประเมิน 1 วัน และบางแห่ง 2 วัน ตามบริบทของสถานศึกษา

ข้อสั่งการ : ให้ทุกสถานศึกษาเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประเมินให้ครบถ้วน

ที่ประชุม : รับทราบ

5.2 เรื่อง การดำเนินงานศูนย์สอบเทียบ

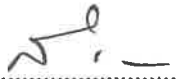
ศูนย์สอบเทียบของอำเภอเมืองติดตั้งอุปกรณ์และระบบเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมัครสอบเทียบในรอบปัจจุบันจำนวน 4 ราย

ข้อสั่งการ : ให้ทุกสถานศึกษาประชาสัมพันธ์การสอบเทียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าสอบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวอัจฉราภรณ์ มະนารัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสมาน กลมกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์