



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจผู้ช่วยราชการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้ช่วยราชการสำนักงานส่งเสริมกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อื่นที่หนึ่ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาโพธิ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรีทางการศึกษา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่ ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓ เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๗ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

๔.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจินหรือติดยาเสพติดใด

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๒๘๓ หมู่ที่ ๑๑ ถนนบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มอำนวยการ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ๐๔๔-๖๑๑๖๘๘

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังกล่าว

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว รูปถ่ายดังกล่าวจะต้องแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำโดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นทุกฉบับให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน และชัดเจน

๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://buriram.nfe.go.th> และป้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๒๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนบุรีรัมย์ – ประโคนชัย ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๗.๑.๑ ความรู้ความสามารถของบุคคล พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และแนวความคิดพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๑.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรมแนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด ทางเว็บไซต์ <http://buriram.nfe.go.th> ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๒ ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผลที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่ได้รับ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://buriram.nfe.go.th> และป้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๒๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อมีการเลือกสรรลักษณะเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือสับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างเมื่อได้ทำสัญญาแล้ว ในกรณีระหว่าง ปังบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งยกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
<p>ตำแหน่ง : ครูผู้สอนคนพิการ</p>	<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลคนพิการในพื้นที่รับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ สํารวจข้อมูลคนพิการ ๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย ๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาค้นพิการ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และความสามารถรายบุคคล ๔. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระยะลงทะเบียนเรียน ๔.๒ จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition Plan) ๔.๓ ทำการประเมินคัดกรอง วิเคราะห์ข้อมูลผู้พิการเป็นรายบุคคล ๔.๔ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) ๔.๕ จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่มหรือกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๔.๖ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ๔.๗ ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ 	<p>อัตราค่าจ้าง</p> <p>- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท./เดือน</p>	

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
ตำแหน่ง : ครูผู้สอนคณิตการ	<p>๔.๘ ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ประเมินคุณธรรม ประเมินผล</p> <p>๕. สนับสนุนจัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ไปยังต้นสังกัด</p> <p>๘. ประสานกับสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ</p> <p>๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน</p> <p>๑๐. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด</p> <p>๑๑. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>		

ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกบุคคลฯ

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ(คำนำหน้า).....	วัน เดือน ปี เกิด.....
นามสกุล.....	อายุ.....ปี.....เดือน
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก	จังหวัดที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
.....	สถานภาพ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	การรับราชการทหาร.....
E – Mail Address.....	อาชีพปัจจุบัน.....
Facebook :
ID Line :	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

๒. ข้อมูลระดับการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง				

/๓. ข้อมูลการฝึก...

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาหรือการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ (ที่เห็นว่าสำคัญไม่เกิน ๔ หลักสูตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ระบุนายละเอียดงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ (โดยย่อ)	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๕. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๘. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการคัดเลือกของข้าพเจ้าครั้งนี้ เป็นโมฆะทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขประจำตัวสอบ.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้า-หลังและไม่ต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม) *หากเกินจะไม่รับพิจารณา
 ๒. เอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุหน้าของ
๒.๑ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร.
๒.๒ ตำแหน่งที่สมัคร
๒.๓ ชื่อ - นามสกุล / เลขประจำตัวสอบ
 ๓. นำส่งเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด ณ วันสอบสัมภาษณ์